



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO

SRIIRU
SECRETARÍA DE RELACIONES
INTERNACIONALES E INTEGRACIÓN
REGIONAL UNIVERSITARIA



CONVOCATORIA PARA ASISTENTE TÉCNICO DE INSTITUTO EUROANDINO DE SECRETARÍA DE REALACIONES INTERNACIONALES E INTEGRACIÓN REGIONAL UNIVERSITARIA

OBJETIVO:

Desarrollar labores de asistencia técnica referida a la gestión y desarrollo de las funciones del Instituto Euro Andino (IEA):

- Gestión de convenios con Universidades Europeas.
- Gestión de convocatorias sobre diversos programas de Investigación en los que se incluyan transferencia tecnológica y movilidad de personal docente e investigadores de postgrado tales como Proyectos Horizonte 2020, Erasmus Mundus, Alumni, Subiendo al Sur, entre otros.
- Apoyo operativo en organización de eventos culturales y académicos.

DESTINATARIOS:

- **Estudiantes regulares de grado de carreras universitarias de la UNCUYO con al menos 30% de las asignaturas de su plan de estudios aprobadas.**

REQUISITOS:

- Ser estudiantes regulares de carreras de grado de la UNCUYO, con al menos el 30% de las asignaturas de su plan de estudios aprobadas, según modelo de Anexo I, firmado por las correspondientes autoridades de la Unidad académica a la que el estudiante pertenezca.
- Dominio, al menos B2 de inglés y alemán (excluyente). Se realizará la entrevista personal en inglés y alemán (dominios de oralidad y escritura).
- Dominio de herramientas informáticas. (Word, Excel, Internet).
- Capacidad de resolución de conflictos y trabajo en equipo.
- Proactividad.

CONDICIONES LABORALES:

- Jornada laboral: lunes a viernes de 9.00 hs a 13.00 hs.
- Período laboral: 1 de marzo de 2014 a 31 de diciembre de 2014, con posibilidad de renovación según desempeño.
- Otorgamiento de Beca con prestación de servicios por \$ 2.860 (dos mil ochocientos sesenta pesos) por mes.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- **Cv con probanzas y copias de las mismas, firma de copia fiel. En el CV. Incluir datos personales, de contacto (teléfono celular, e-mail, DNI), estudios finalizados y en curso, antecedentes laborales (en caso de que existan), certificaciones de idioma y una carta de recomendación (optativa).**
- Anexo I

SELECCIÓN DEL POSTULANTE:

- **1ra. Etapa:** Recepción on line de CV y probanzas correspondientes con firma de copia fiel (se pueden certificar en la Dirección de Administración y Logística¹, presentando los originales en la fecha de entrega, mencionada en el punto siguiente).
 - Análisis y evaluación de los CV por parte de una comisión AD-HOC, conformada por:
 - Coordinadora de Relaciones Internacionales: Mgter. Celia Alejandra Chaab.
 - Director Ejecutivo de Instituto Euroandino: Dr. Arq. José María Silvestro.
 - Director de Administración y Logística de la SRIIRU: Lic. Daniel De Lucia.
- **2da. Etapa:** Entrevista personal en español, inglés y alemán con la comisión Ad-Hoc y la presencia de la Responsable del área de Redes y Convenios: Srta. Paula Valle y el Dr. Peter Thomas de Institutos Multidisciplinarios de la UNCUYO.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- **Antecedentes:** pertinencia y certificación (los antecedentes declarados que no posean certificación no serán tenidos en cuenta para el puntaje) **45%**.
- **Dominio de inglés y alemán:**
 - Inglés: 30% (15% oralidad y 15% escritura).
 - Alemán: 15% (8% oralidad y 7% escritura).
- **Talentos humanos:** proactividad, capacidad de resolución de conflictos, empatía: **10 %**.

FECHAS DE PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN Y COMUNICACIÓN AL POSTULANTE:

- **Presentación de CV con probanzas escaneadas con sello de copia fiel y firma del Lic. Daniel De Lucia y evaluación de antecedentes, primera selección:** 17, 18 y 19 de febrero de 2014, hasta las 10 de la mañana (día 19/2/14) al e-mail: jmsilvestro@fing.uncuyo.edu.ar. Para la entrevista solo se citarán los postulantes cuyos currículums hayan sido evaluados con 30% como mínimo. Todos los postulantes serán notificados de su evaluación con la grilla correspondiente y algunos serán citados en función del puntaje obtenido.
- **Resultado primera etapa:** El jueves 20 de febrero cada postulante recibirá, a partir de las 11.00 hs., un mail indicando su evaluación de la primera etapa con la evaluación correspondiente y será notificado si pasa o no a la etapa de entrevista.
- **Fecha entrevista en español, inglés y alemán:** 24 de febrero de 2014, 9.00 hs. de la mañana, oficina 28 de Rectorado Anexo.

¹ - Lic. Daniel De Lucia: de lunes a viernes de 9 a 14, Oficina: 22 de Rectorado Anexo, Teléfono: 4135000-int. 3050. E-mail: ddelucia@uncuyo.edu.ar

ANEXO I

Certificado de Situación Académica para convocatoria de postulante para asistencia técnica del Instituto Euro Andino de la Secretaria de Relaciones Internacionales e Integración Regional Universitaria de Rectorado de UNCUYO

Se certifica que el Sr./ta _____, D.N.I: _____
estudiante regular de la carrera de _____, _____, al día de la
fecha presenta la siguiente situación académica:

Promedio con aplazos	
Porcentaje de materia aprobadas de su plan de estudios	

La presente certificación será solo válida para ser presentada ante el Instituto Euro Andino de la Secretaria de Relaciones Internacionales e Integración Regional Universitaria de Rectorado, a los efectos de la participación del interesado/a en la convocatoria de postulante como asistente técnico del Instituto Euro Andino.

Facultad _____

Fecha: _____

Firma y sello del Responsable de la Dirección/ Departamento de Alumnos o Secretario/a Académico/a