

I. INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN ONLINE

Pasos a seguir:

1. Entrar a la dirección Web: www.aecid-cf.org.gt
2. En la columna central titulada “área de formación” encontrará la opción:



en la cual debe dar un clic para acceder a

la programación 2013.

3. Al dar un clic en la opción “**Ver Actividades de convocatoria abierta**” (como indica la flecha del ejemplo de abajo), se desplegará una lista de actividades en donde deberá buscar la actividad de su interés.

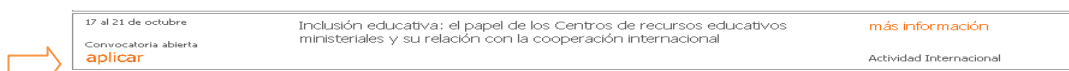


el centro | formación | espacioce! | bibliocel | CFCE | antigua

CFCE antigua centro de formación de la cooperación española en la antigua guatemala

navegación	coordinadores	Información
esta semana		
por mes		
por eje	acceso a coordinadores	
por institución		Para poder navegar en esta página de manera adecuada debe tener desbloqueada la opción de ventanas emergentes. (haga clic aquí para saber qué es una ventana emergente)
→ ver actividades de convocatoria abierta	Ingreso con código de invitación	
Mostrar actividades nacionales		

4. Si desea ver la información de la actividad (Ficha de la actividad, programa, y listado de seleccionados) pulsar la opción “**más información**”.
5. Para aplicar pulsar la opción “**aplicar**”:




17 al 21 de octubre Convocatoria abierta aplicar	Inclusión educativa: el papel de los Centros de recursos educativos ministeriales y su relación con la cooperación internacional	más información Actividad Internacional
---	--	---

6. Al pulsar “**aplicar**” la web le desplegará una nueva ventana y solicitará su número de documento de identificación. **Si usted ya ha participado anteriormente** en alguna de las actividades de este Centro de Formación, al ingresar correctamente su número de pasaporte o identificación, la web reconocerá sus datos y le preguntará si desea enviar su solicitud, a lo cual deberá seleccionar el botón: Si y actualizar la información que se le solicite.

De lo contrario deberá pulsar la opción “[deseo continuar con el proceso de aplicación](#)” tal como se muestra en el siguiente ejemplo y complementar el formulario electrónico:

Su número de documento (54564356) no fué encontrado dentro de nuestra base de datos, elija una de las siguientes opciones:

 [Deseo continuar con el proceso de aplicación](#)

[Deseo ingresar nuevamente mi número de documento](#)

7. Si su inscripción se ha realizado correctamente, se desplegará un mensaje como el que se muestra abajo:

Rita Rivera , su solicitud fué recibida con éxito.

Código de solicitud es:

30799

Identifíquese con este código en cualquier consulta futura.

[Continuar](#)

Nota: Si la página Web no le notifica el mensaje anterior, deberá repetir el procedimiento.

Tome en cuenta que la página Web tiene un tiempo de caducidad de 40 minutos. Si su página no registra movimiento durante ese tiempo, se perderá la información que haya ingresado y deberá repetir el procedimiento.

8. Durante los siguientes 3 días, nuestro sistema le enviará a su dirección de correo electrónico una confirmación de recepción de solicitud adjuntando un pdf que contendrá sus datos ingresados, así como el nombre y datos del coordinador de la actividad, mismo que estará realizando la selección de participantes.

Es importante destacar que la confirmación de recepción de solicitud no es una aceptación de participación, su solicitud entrará a un proceso de selección.

II. [REQUERIMIENTOS](#)

Para completar su inscripción deberá enviar al coordinador* un correo electrónico colocando en el asunto el nombre de la actividad a la cual aplica. Al correo deberá adjuntar una copia de su currículum vitae y **carta aval**.

*Los datos del coordinador/a de la actividad los encontrará al consultar la información publicada en nuestra página Web (ver el numeral 4).

El listado de seleccionados se publicará en la Web una semana después del cierre de la convocatoria. Para revisar el mismo, deberá seguir los primeros 4 pasos de esta guía y clicar en la pestaña de "**listado de seleccionados**".

En caso de que surja alguna duda, contacte con el Centro de Formación de la Antigua Guatemala al correo (formacion_gestion1@aecid-cf.org.gt).